



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro – Cod. 121617



EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde
Porto Salvo, Oeiras



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

ORGANIZAÇÃO INTERNA EM TEMPO DE PANDEMIA

(Revisitado)

2020/2021



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro – Cod. 121617



EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde
Porto Salvo, Oeiras

Nota Prévia:

Tendo em conta as Orientações para a Organização do ano letivo 2020/2021 emanadas do Ministério da Educação e as Orientações da Direção Geral da Saúde, **tendo em conta a complexidade acrescida pelo surgimento de novas variantes e, como forma de proporcionar um clima de maior tranquilidade e segurança no atual contexto de pandemia**, houve necessidade de estabelecer algumas **regras específicas, que importa cumprir rigorosamente.**

I - DOCENTES

- A assiduidade e pontualidade assumem maior relevância em contexto de pandemia, pelo que:
 - ❖ O professor que, **em caso de necessidade extrema**, tenha de faltar deverá avisar com antecedência e deixar atividades para desenvolver com a turma. No caso de um imprevisto, deve telefonar para a Coordenação de Escola, Direção ou para o PBX, tão depressa quanto possível, de modo a que os alunos possam ser mantidos na sala de aula;
 - ❖ De forma a acautelar o exposto no ponto anterior, em sede de Conselho de Turma deve ser elaborado um horário com as disponibilidades de cada um dos docentes para facilitar a **permuta**, evitando-se, assim, a marcação de falta;
 - ❖ **Os docentes devem estar na sala de aula à hora exata do início da mesma**, para permitir a entrada dos alunos nos blocos de forma mais ordenada e atempada, evitando que cada turma espere que o seu professor chegue.
- De forma a evitar um número elevado de alunos nas casas de banho durante os intervalos, os docentes poderão deixar o aluno sair a meio da aula, devendo esta medida ser aplicada **com bom senso** para evitar abusos (não aplicável logo no início da aula) e não perturbar demasiado a atividade letiva.
- **Os docentes deverão ser os últimos a sair da sala de aula**, assegurando-se de que nenhum aluno fica na sala.
- **Os docentes deverão sensibilizar os alunos para que a sala de aula se mantenha limpa e sem danos materiais.**
- Será dado a cada professor um kit com 2 canetas de quadro, de cores diferentes, e 1 apagador. Estes materiais serão para uso pessoal.
- Está a ser analisada a forma mais segura de utilização dos comandos para ligar os projetores, nomeadamente, através da instalação de uma aplicação no telemóvel para quem assim o entender.



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro – Cod. 121617



EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde
Porto Salvo, Oeiras

II – Alunos

- Os alunos deverão ser **pontuais**, devendo **aguardar a entrada nos Blocos nos espaços definidos** para cada turma.
- No caso de **ausência do professor**, sempre que possível, os alunos **manter-se-ão** na sala de aula, podendo a atividade letiva ser desenvolvida por outro docente.
- Só deverão levar para a escola o material necessário ao desenvolvimento das atividades letivas, **não podendo ser portadores de objetos lúdicos de brincadeira**.
- **Não podem trocar material com os seus colegas**. Cada um só pode manusear o que é seu.
- **Os alunos são responsáveis pela manutenção do estado de limpeza da sua sala, não danificando qualquer equipamento, sendo a supervisão assumida pelo professor em cada aula**.
- Os alunos **têm de manter sempre o mesmo lugar** na sala de aula, em todas as aulas das diferentes disciplinas.

III – Pessoal Não Docente e Técnicos

- Supervisionar o distanciamento social entre os alunos no espaço dos recreios.
- Supervisionar a organização dos alunos nos espaços definidos antes da entrada nos Blocos.
- Supervisionar a entrada dos alunos nos Blocos, assegurando-se que os alunos higienizam as mãos.
- Vigiar as idas à casa de banho, evitando que entrem muitos alunos ao mesmo tempo.
- Na saída para os intervalos, assegurarem-se de que não fica nenhum aluno no Bloco (1.º andar e R/C).

IV- Normas Gerais de Funcionamento, tendo em conta a necessidade de proporcionar um clima de tranquilidade e de maior segurança para toda a comunidade educativa em contexto de pandemia:

Todos os ciclos de Ensino

- **Os pais /EE** não poderão entrar no recinto escolar, sendo todos os assuntos relativos ao seu educando tratados via mail, telefone, plataforma Webex outro meio à distância. As Coordenadoras de escola, os Educadores, Professores Titulares e Diretores de Turma disponibilizarão o mail institucional para facilitar a comunicação.
- Se, **excecionalmente**, houver uma situação que exija uma **resolução presencial**, os pais/EE deverão proceder ao **agendamento prévio**, através dos canais referidos no ponto anterior.
- Todos os assuntos que carecem da intervenção dos Serviços Administrativos do Agrupamento deverão ser remetidos para o mail: secretaria@ae Ribeiro.edu.pt ou tratados via telefone: **932 039 699**.



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro – Cod. 121617



EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde
Porto Salvo, Oeiras

- **Os pais/EE** deverão **respeitar** escrupulosamente **os horários de entrada e de saída** e deverão estar devidamente **protegidos com máscara** quando se dirigirem ao recinto escolar, mantendo a distância de segurança de uns em relação aos outros.
- **Se as crianças e/ou jovens apresentarem algum sinal de doença**, nomeadamente, febre, não deverão frequentar a escola, sendo os pais/EE responsáveis por informar as respetivas Coordenadoras de Escola, os Educadores, Professor Titular e Diretores de Turma.
- Se houver alguma **suspeita de contaminação por COVID-19** será acionado o Plano de Contingência, sendo as autoridades de saúde informadas.
- A **entrada das crianças e jovens no recinto escolar** deve fazer-se de **forma ordenada e mantendo a distância de segurança**.
- Todas as crianças e jovens **higienizarão as mãos à entrada** do recinto escolar, bem como à entrada das salas de aula. A higienização do calçado em tapete higienizante far-se-á em pontos estratégicos de acesso às salas de aulas.
- **Todos os elementos da comunidade escolar, ou que entrem no recinto escolar, serão objeto de medição da temperatura pela funcionária de serviço.**
- **Todas as crianças e jovens deverão lavar e higienizar as mãos antes e depois da refeição. O mesmo procedimento deverá ser adotado sempre que necessitem de ir à casa de banho.**
- Todos **os adultos usarão máscara** no recinto escolar, em todo o período de funcionamento.
- As **portas e as janelas das salas de aula** permanecerão, por princípio, abertas durante todo o período de funcionamento e as mesas serão dispostas de acordo com as orientações do Ministério da Educação e da Direção Geral da Saúde, procurando manter a distância de pelo menos 1m, se possível.
- **As salas de aula** serão objeto de higienização 2 vezes por dia, bem como os espaços comuns.
- Em todas as escolas estarão **assinalados os circuitos** para que se possa circular em segurança, isto é, **mantendo a distância e circulando pela direita, sempre que os espaços o permitam. As marcações no chão identificam os circuitos.**

1.º Ciclo

- **Se os pais/EE** tiverem necessidade de, **fundamentadamente**, deixar os seus filhos antes de as atividades letivas começarem, 8.00h, deverão antecipadamente informar as respetivas Coordenadoras de escola (leonor.loureiro@aearibeiro.edu.pt; raquel.pereira@aearibeiro.edu.pt, susana.pereira@aearibeiro.edu.pt) de modo a poderem ser recebidas e mantidas em segurança.
- O **Prolongamento de Horário** no Pré-Escolar e as **AEC** no 1.º ciclo funcionarão nas salas de aula onde se desenvolvem as atividades letivas.
- **Aconselha-se a utilização de máscaras por todas as crianças do 1.º ciclo**, sendo que a sua utilização fica ao critério do Pai/EE. Contudo, **apelamos ao envolvimento de todos os pais/EE deste nível de ensino na aplicação desta medida, atendendo à perigosidade das novas variantes, nomeadamente, a britânica, responsável pela infeção dos mais novos.** Para o efeito, será disponibilizado um Kit com 4 máscaras, como acontece nos outros níveis de ensino (ver orientações em ponto próprio deste documento – ponto V).



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro – Cod. 121617



EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde
Porto Salvo, Oeiras

EB1 PORTO SALVO

- **As crianças da Educação Pré-Escolar** entrarão **pelo portão pequeno** e serão recebidas pelas Assistentes Operacionais, que procederão à higienização e à troca do calçado.
- **As crianças do 1º ciclo** entrarão pelo **portão grande** e serão recebidas pelas Assistentes Operacionais.
- **RECREIOS** - Serão assinalados os espaços onde as crianças poderão desenvolver as atividades de recreio.
- Em tempos de chuva, e não havendo alternativa, as crianças poderão ficar na sala de aula.
- Dentro dos blocos serão assinalados os **percursos de entrada e saída das salas de aula**.
- As crianças do **1.º e 2.º ano** terão as atividades letivas nos blocos mais perto do refeitório, de modo a facilitar a sua movimentação. Por serem mais pequenas e levarem mais tempo a almoçar serão as que almoçarão mais tarde para evitar grandes concentrações dentro do refeitório.
- O **3º e 4º ano** terão as atividades letivas nos blocos mais distantes do refeitório.
- O **refeitório** será organizado de modo a manter a distância de segurança entre as crianças e as mesas serão higienizadas antes da entrada do novo grupo. De forma a agilizar a higienização do refeitório, procurar-se-á organizar as mesas para que haja sempre um conjunto de mesas não utilizadas num turno de almoço, sendo higienizadas as mesas do turno que acabou de almoçar.

EB1 PEDRO ÁLVARES CABRAL

- Havendo dois portões de acesso ao recinto escolar, as crianças do Pré-Escolar entrarão pelo que dá acesso ao Jardim de Infância. As crianças do 1.º ciclo entrarão pelo portão principal.
- Dentro do recinto escolar, as crianças do 1º ciclo e do Pré-Escolar dirigir-se-ão à entrada dos respetivos corredores de acesso às salas, devidamente orientadas pelas Assistentes Operacionais, que no caso do Pré-Escolar, procederão à higienização e à troca de calçado.
- **RECREIOS:** serão assinalados os espaços para os diferentes grupos, estando o Pré-Escolar separado do 1º ciclo.
- O **refeitório** será higienizado entre cada turno.

EB1 TALAÍDE

- Havendo apenas um portão de acesso ao recinto escolar, as crianças terão de aguardar a sua vez, no exterior da escola, de forma ordeira e mantendo a distância de segurança.
- O desfaseamento do horário dos intervalos e do almoço permitirá evitar a aglomeração de crianças.

2.º e 3.º Ciclo e Ensino Secundário

EB 2,3/S AQUILINO RIBEIRO

- **Os alunos só poderão entrar no recinto escolar com máscara**, devendo usá-la de acordo com as orientações da Direção Geral da Saúde.



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro – Cod. 121617



EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde
Porto Salvo, Oeiras

- Será distribuído **um kit com 4 máscaras** comunitárias de cores diferentes, a utilizar de acordo com as orientações que constam em ponto próprio deste documento (ponto V).
- Os alunos entrarão pelo portão grande, devendo ser portadores do cartão de estudante. Não passarão o cartão à entrada, mas terão de o ter consigo por questões de identificação, de marcação de refeição e consumo no Bar.
- Os alunos deverão seguir as indicações de acesso aos blocos, mantendo a distância de segurança.
- **RECREIOS:** Será identificado um espaço próprio para cada ano curricular.
- **REFEITÓRIO:** Os alunos entrarão pela porta principal e depois da refeição sairão pela porta que estiver mais próxima da sua mesa e que estará devidamente assinalada. Para permitir uma melhor organização do refeitório, **é fundamental a marcação antecipada da refeição. Os alunos que tragam almoço de casa não poderão usufruir do espaço do refeitório, devendo ser utilizada a sala do bar dos alunos, mas com acesso a um número restrito.**
- Os alunos que não tenham aulas no turno da tarde e não frequentem o Centro de Estudos da escola, levantam o almoço, no refeitório, em regime de take-away.
- **PAPELARIA:** O acesso à papelaria será feito a partir do espaço exterior. Os **carregamentos do cartão terão de ser semanais**, não devendo ser inferiores a 5€, de modo a evitar um elevado número de alunos no espaço. Os carregamentos poderão ser feitos através de multibanco, tal como explanado na página do agrupamento.
- **BUFETE/Bar dos Alunos:** O acesso será, igualmente, **restrito, não devendo ser utilizado como espaço de permanência. No espaço só poderão estar 5 alunos de cada vez**, mantendo entre si a distância social devida (2m). Os alunos poderão trazer **lanche de casa**.

V - Regras para a utilização de Máscaras em contexto escolar

- **Todos os trabalhadores** de todas as escolas que constituem o Agrupamento usarão máscara dentro do recinto escolar;
- **Os alunos do 1º ciclo que usem máscara devem fazê-lo** de acordo com as presentes orientações.
- **Todos os alunos da escola sede só poderão** entrar no recinto escolar com máscara;
- As mãos devem ser **higienizadas** antes e depois de colocar a máscara;
- É importante utilizar corretamente a máscara (deve **cobrir a boca e o nariz**);
- A máscara deve ser colocada pelos elásticos, evitando tocar, com as mãos, na parte da frente da máscara;
- **A máscara só poderá ser tirada para a toma de qualquer refeição, devendo, então, ser guardada num saquinho de plástico, de pano ou envelope de papel apenas utilizado para este fim. Não devem ser guardadas nos bolsos ou andar nas mãos.**
- As máscaras devem ser lavadas em água quente e detergente, diariamente.
- **Como forma de assegurar a higienização diária das máscaras e, uma vez que a máscara não deve ser usada mais do que 4 horas seguidas, o Kit contém 4 máscaras de cor diferente e a sua utilização terá de obedecer às seguintes regras:**



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro – Cod. 121617



EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☼ EB1/JI Porto Salvo ☼ EB1 Talaíde
Porto Salvo, Oeiras

| | 2. ^a Feira | 3. ^a Feira | 4. ^a Feira | 5. ^a Feira | 6. ^a Feira |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Manhã | Verde | Preta | Verde | Preta | Verde |
| Tarde | Azul | Vermelha | Azul | Vermelha | Azul |
| 2. ^a Semana | | | | | |
| Manhã | Preta | Verde | Preta | Verde | Preta |
| Tarde | Vermelha | Azul | Vermelha | Azul | Vermelha |

- **No caso de o aluno, do 2º ciclo ao E. Secundário, não trazer a máscara da cor correspondente ao dia da semana, de acordo com o esquema, o EE será informado de que não poderá entrar na escola, no dia seguinte, sem cumprir com o esquema estipulado.**

VI- Disciplinas Específicas e Materiais

Educação Visual e Educação Tecnológica

- Uma vez que estas disciplinas se vão desenvolver numa sala de aula não específica, as atividades terão de ser adaptadas.
- Os materiais poderão ficar na sala de aula, uma vez que cada turma tem a sua sala ou poderão ser levados para casa e trazidos no dia em que a aula ocorra.
- Cada aluno tem o seu material e não poderá trocar com o colega.

Educação Musical

- Por serem instrumentos de sopro que implicam riscos, não serão utilizadas as tradicionais flautas, estando a ser planeadas atividades musicais diferentes.

TIC

- A disciplina de TIC também se desenvolverá na sala de aula, com exceção do 12.º ano que terá a disciplina de Aplicações Informáticas em sala específica.
- No 2.º ciclo, os alunos utilizarão os tablets do Projeto Mochila Leve, bem como os alunos do Curso Profissional do 1.º e 2.º anos.
- No 3.º ciclo, a disciplina poderá desenvolver-se com o apoio de recursos digitais projetados, estando, ainda, em análise outras formas de funcionamento

Educação Física



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro – Cod. 121617



EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde
Porto Salvo, Oeiras

- Tendo as orientações para a prática da Educação Física sido publicitadas no dia 1 de setembro o grupo disciplinar está a organizar o planeamento da atividade.

VII - Espaços e Projetos

Bandas de Garagem

- Só poderá ensaiar uma banda de cada vez, não sendo permitida a permanência na sala alunos de outras bandas.
- Os instrumentos terão de ser higienizados no final de cada utilização.
- Terá de haver um intervalo de tempo entre o ensaio de uma banda para o de outra para permitir o arejamento da sala.

Bibliotecas Escolares

A utilização das BE quer em **situação letiva** quer **em uso autónomo** obedecerá a regras de higienização (das mãos dos utilizadores, dos equipamentos, do mobiliário e, se possível de livros), de distanciação física, de circulação com percursos diferenciados e de arejamento dos espaços. A utilização em ambos os casos deverá obedecer a uma **marcação/calendarização prévias**, sendo que a utilização simultânea não deve, por princípio, exceder o número de alunos de **uma turma na Biblioteca da EB1/JI de Porto Salvo e na Biblioteca da EB2,3/S Aquilino Ribeiro e 10 alunos na Biblioteca da EB1 Pedro Álvares Cabral**. Será possível o **empréstimo domiciliário** e a leitura/consulta na BE/sala de aula mediante regras de uso a divulgar e o cumprimento de procedimentos de **quarentena dos livros**.

Ginásio e Balneários

Definido em documento próprio, de acordo com as regras definidas para a disciplina de Educação Física.

Sala de Professores e Bar

- O distanciamento social deve ser mantido, pelo que não poderá haver um elevado número de docentes em simultâneo na sala.
- A disposição do mobiliário privilegiará a distanciação referida.
- As janelas manter-se-ão abertas para arejamento.
- O consumo no bar poderá vir a estar condicionado, não funcionando a tempo inteiro (funcionária será necessária para vigilância), pelo que os docentes devem tirar o ticket no kiosk, de véspera, permitindo um sistema de take-away.

Salas de Aula e Computadores



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro – Cod. 121617



EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde
Porto Salvo, Oeiras

- O teclado do computador poderá vir a estar coberto com celofane, mas deve ser higienizado pelo professor que entra na sala.
- O celofane será substituído no final de cada turno - manhã ou tarde.

Sala de Diretores de Turma

- O procedimento relativo aos computadores será o mesmo que o referido no ponto anterior.
- Só poderão ser utilizados os computadores assinalados, de forma a manter a distância entre os utilizadores.
- A disposição do mobiliário privilegiará o distanciamento social.

Serviços Administrativos

- Os trabalhadores estão divididos em equipas mais reduzidos, alternando um dia em trabalho presencial com outro em teletrabalho.
- O atendimento ao balcão será excepcional para alunos e Pais/EE e mediante agendamento prévio.
- Os docentes enviarão mail com o assunto que pretenderem ver resolvido ou esclarecido para: secretaria@aearibeiro.edu.pt, ou via telefone **932 039 699**. O acesso aos Serviços Administrativos através da porta interior é **exclusivo** dos Assistentes Técnicos e Direção.

Sala de Direção

- Os elementos da Direção estão divididos em equipas, alternando um dia em trabalho presencial com outro em teletrabalho.
- O **atendimento presencial** a docentes deve ser **excepcional** e não pode entrar mais do que um docente de cada vez na Direção .
- Todos os assuntos podem ser enviados por mail ou via telefone, mesmo para o telemóvel pessoal da Diretora: 919986256.

Este documento poderá, ainda, ser objeto de alterações na sequência de orientações que venham a surgir.

Revisto



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro – Cod. 121617



EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde
Porto Salvo, Oeiras

01/04/2021

A Diretora