



# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro - Cod. 121617

EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde  
Porto Salvo, Oeiras



## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

### ORGANIZAÇÃO INTERNA EM TEMPO DE PANDEMIA

2020/2021



# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro - Cod. 121617

EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde  
Porto Salvo, Oeiras



## Nota Prévia:

Tendo em conta as Orientações para a Organização do ano letivo 2020/2021 emanadas do Ministério da Educação e as Orientações da Direção Geral da Saúde e, **como forma de proporcionar um clima de maior tranquilidade e segurança no atual contexto de pandemia**, houve necessidade de estabelecer algumas regras específicas.

### I - Docentes

- A assiduidade e pontualidade assumem maior relevância em contexto de pandemia, pelo que:
  - ❖ **Os docentes aguardam na sala de aula a entrada dos alunos**, para permitir uma entrada mais ordenada.
- Os docentes deverão ser os últimos a sair da sala de aula, assegurando-se de que nenhum aluno fica na sala.
- Os docentes deverão sensibilizar os alunos para que a sala de aula se mantenha limpa e sem danos materiais.
- Será dado a cada professor um kit com 2 canetas de quadro, de cores diferentes, e 1 apagador. Estes materiais serão para uso pessoal.
- Está a ser analisada a forma mais segura de utilização dos comandos para ligar os projetores, nomeadamente, através da instalação de uma aplicação no telemóvel para quem assim o entender.

### II - Alunos

- Os alunos deverão ser **pontuais, aguardando a entrada para os Blocos nos espaços definidos** para cada turma.
- No caso de **ausência do professor**, sempre que possível, os alunos **manter-se-ão** na sala de aula, podendo a atividade letiva ser desenvolvida por outro docente.
- Só deverão levar para a escola o material necessário ao desenvolvimento das atividades letivas, **não podendo ser portadores de objetos lúdicos de brincadeira**.
- **Não podem trocar material com os seus colegas**. Cada um só pode manusear o que é seu.
- Os alunos são **responsáveis** pela manutenção do estado de limpeza da sua sala, não danificando qualquer equipamento.
- Os alunos **têm de manter sempre o mesmo lugar** na sala de aula, em todas as aulas das diferentes disciplinas.

### III - Pessoal Não Docente e Técnicos

- Supervisionar o distanciamento social entre os alunos no espaço dos recreios.
- Supervisionar a organização dos alunos nos espaços definidos antes da entrada nos Blocos.



## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro - Cod. 121617

EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde  
Porto Salvo, Oeiras



- Supervisionar a entrada dos alunos nos Blocos, assegurando-se que os alunos higienizam as mãos.
- Vigiar as idas à casa de banho, evitando que entrem muitos alunos ao mesmo tempo.
- Na saída para os intervalos, assegurarem-se de que não fica nenhum aluno no Bloco (1.º andar e R/C).

### **IV- Normas Gerais de Funcionamento, tendo em conta a necessidade de proporcionar um clima de tranquilidade e de maior segurança para toda a comunidade educativa em contexto de pandemia:**

#### **Todos os ciclos de Ensino**

- **Os pais /EE** não poderão entrar no recinto escolar, sendo todos os assuntos relativos ao seu educando tratados via mail, telefone, plataforma Webex outro meio à distância. As Coordenadoras de escola, os Educadores, Professores Titulares e Diretores de Turma disponibilizarão o mail institucional para facilitar a comunicação.
- Se, **excecionalmente**, houver uma situação que exija uma **resolução presencial**, os pais/EE deverão proceder ao **agendamento prévio**, através dos canais referidos no ponto anterior.
- Todos os assuntos que carecem da intervenção dos Serviços Administrativos do Agrupamento deverão ser remetidos para o mail: [secretaria@aearibeiro.edu.pt](mailto:secretaria@aearibeiro.edu.pt) ou tratados via telefone: **932 039 699**.
- **Os pais/EE** deverão **respeitar** escrupulosamente **os horários de entrada e de saída** e deverão estar devidamente **protegidos com máscara** quando se dirigirem ao recinto escolar, mantendo a distância de segurança de uns em relação aos outros.
- **Se as crianças e/ou jovens apresentarem algum sinal de doença**, nomeadamente, febre, não deverão frequentar a escola, sendo os pais/EE responsáveis por informar as respetivas Coordenadoras de Escola, os Educadores, Professor Titular e Diretores de Turma.
- Se houver alguma **suspeita de contaminação por COVID-19** será acionado o Plano de Contingência, sendo as autoridades de saúde informadas.
- A **entrada das crianças e jovens no recinto escolar** deve fazer-se de forma ordenada e mantendo a distância de segurança.
- Todas as crianças e jovens **higienizarão as mãos à entrada** do recinto escolar, bem como à entrada das salas de aula. A higienização do calçado em tapete higienizante far-se-á em pontos estratégicos de acesso às salas de aula.
- **Todas as crianças e jovens deverão lavar e higienizar as mãos antes e depois da refeição. O mesmo procedimento deverá ser adotado sempre que necessitem de ir à casa de banho.**
- Todos **os adultos usarão máscara** no recinto escolar, em todo o período de funcionamento.
- As **portas e as janelas das salas de aula** permanecerão, por princípio, abertas durante todo o período de funcionamento e as mesas serão dispostas de acordo com as orientações do Ministério da Educação e da Direção Geral da Saúde, procurando manter a distância de pelo menos 1m, se possível.
- **As salas de aula** serão objeto de higienização 2 vezes por dia, bem como os espaços comuns.



# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro - Cod. 121617

EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde  
Porto Salvo, Oeiras



- Em todas as escolas estarão **assinalados os circuitos** para que se possa circular em segurança, isto é, mantendo a distância e circulando pela direita, sempre que os espaços o permitam. As marcações no chão identificam os circuitos.

## 1.º Ciclo

- Se os pais/EE** tiverem necessidade de, **fundamentadamente**, deixar os seus filhos antes de as atividades letivas começarem, 8.00h, deverão antecipadamente informar as respetivas Coordenadoras de escola ([leonor.loureiro@aearibeiro.edu.pt](mailto:leonor.loureiro@aearibeiro.edu.pt); [raquel.pereira@aearibeiro.edu.pt](mailto:raquel.pereira@aearibeiro.edu.pt), [susana.pereira@aearibeiro.edu.pt](mailto:susana.pereira@aearibeiro.edu.pt)) de modo a poderem ser recebidas e mantidas em segurança.
- O **Prolongamento de Horário** no Pré-Escolar e as **AEC** no 1.º ciclo funcionarão nas salas de aula onde se desenvolvem as atividades letivas.

## EB1 PORTO SALVO

- As crianças da Educação Pré-Escolar** entrarão **pelo portão pequeno** e serão recebidas pelas Assistentes Operacionais, que procederão à higienização e à troca do calçado.
- As crianças do 1º ciclo** entrarão pelo **portão grande** e serão recebidas pelas Assistentes Operacionais.
- RECREIOS** - Serão assinalados os espaços onde as crianças poderão desenvolver as atividades de recreio.
- Em tempos de chuva, e não havendo alternativa, as crianças poderão ficar na sala de aula.
- Dentro dos blocos serão assinalados os percursos de entrada e saída das salas de aula.
- As crianças do **1.º e 2.º ano** terão as atividades letivas nos blocos mais perto do refeitório, de modo a facilitar a sua movimentação. Por serem mais pequenas e levarem mais tempo a almoçar serão as que almoçarão mais tarde para evitar grandes concentrações dentro do refeitório.
- O **3º e 4º ano** terão as atividades letivas nos blocos mais distantes do refeitório.
- O **refeitório** será organizado de modo a manter a distância de segurança entre as crianças e as mesas serão higienizadas antes da entrada do novo grupo. De forma a agilizar a higienização do refeitório, procurar-se-á organizar as mesas para que haja sempre um conjunto de mesas não utilizadas num turno de almoço, sendo higienizadas as mesas do turno que acabou de almoçar.

## EB1 PEDRO ÁLVARES CABRAL

- Havendo dois portões de acesso ao recinto escolar, as crianças do Pré-Escolar entrarão pelo que dá acesso ao Jardim de Infância. As crianças do 1.º ciclo entrarão pelo portão principal.
- Dentro do recinto escolar, as crianças do 1º ciclo e do Pré-Escolar dirigir-se-ão à entrada dos respetivos corredores de acesso às salas, devidamente orientadas pelas Assistentes Operacionais, que no caso do Pré-Escolar, procederão à higienização e à troca de calçado.
- RECREIOS:** serão assinalados os espaços para os diferentes grupos, estando o Pré-Escolar separado do 1º ciclo.
- O **refeitório** será higienizado entre cada turno.



## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro - Cod. 121617

EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde  
Porto Salvo, Oeiras



### EB1 TALAÍDE

- Havendo apenas um portão de acesso ao recinto escolar, as crianças terão de aguardar a sua vez, no exterior da escola, de forma ordeira e mantendo a distância de segurança.
- O desfasamento do horário dos intervalos e do almoço permitirá evitar a aglomeração de crianças.

### 2.º e 3.º Ciclo e Ensino Secundário

#### EB 2,3/S AQUILINO RIBEIRO

- **Os alunos só poderão entrar no recinto escolar com máscara**, devendo usá-la de acordo com as orientações da Direção Geral da Saúde.
- Será distribuído **um kit com 3 máscaras** comunitárias de cores diferentes. Como forma de assegurar que, ao final do dia, a máscara é lavada e desinfetada devidamente, **em cada dia será utilizada uma máscara de cor diferente**, de acordo com instruções a serem dadas em tempo oportuno.
- Os alunos entrarão pelo portão grande, devendo ser portadores do cartão de estudante. Não passarão o cartão à entrada, mas terão de o ter consigo por questões de identificação, de marcação de refeição e consumo no Bar.
- Os alunos deverão seguir as indicações de acesso aos blocos, mantendo a distância de segurança.
- **RECREIOS:** Será identificado um espaço próprio para cada ano curricular.
- **REFEITÓRIO:** Os alunos entrarão pela porta principal e depois da refeição sairão pela porta que estiver mais próxima da sua mesa e que estará devidamente assinalada. Para permitir uma melhor organização do refeitório, **é fundamental a marcação antecipada da refeição. Os alunos que tragam almoço de casa não poderão usufruir do espaço do refeitório, devendo ser utilizada a sala do bar dos alunos, mas com acesso a um número restrito.**
- Os alunos que não tenham aulas no turno da tarde e não frequentem o Centro de Estudos da escola, levantam o almoço, no refeitório, em regime de take-away.
- **PAPELARIA:** O acesso à papelaria será restrito de acordo com um horário por anos de escolaridade. Os **carregamentos do cartão terão de ser semanais**, não devendo ser inferiores a 5€, de modo a evitar um elevado número de alunos no espaço. Os carregamentos poderão ser feitos através de multibanco, tal como explanado na página do agrupamento.
- **BUFETE/Bar dos Alunos:** O acesso será, igualmente, restrito e está a ser estudada a forma de os alunos poderem fazer encomenda prévia. Os alunos poderão trazer **lanche de casa.**

#### V - Regras para a utilização de Máscaras em contexto escolar

- **Todos os trabalhadores** de todas as escolas que constituem o Agrupamento usarão máscara dentro do recinto escolar;
- **Todos os alunos da escola sede só poderão** entrar no recinto escolar com máscara;
- As mãos devem ser **higienizadas** antes e depois de colocar a máscara;
- É importante utilizar corretamente a máscara (deve **cobrir a boca e o nariz**);
- A máscara deve ser colocada pelos elásticos, evitando tocar, com as mãos, na parte da frente da máscara;



# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro - Cod. 121617

EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde  
Porto Salvo, Oeiras



- A máscara só poderá ser tirada para a toma de qualquer refeição, devendo, então, ser guardada num saquinho de plástico ou de pano, apenas utilizado para este fim. **Não devem ser guardadas nos bolsos ou andar nas mãos.**
- As máscaras devem ser lavadas em água quente e detergente, diariamente.
- **Como forma de assegurar a higienização diária das máscaras, o Kit contém 3 máscaras de cor diferente e a sua utilização terá de obedecer às seguintes regras:**

	2.ª Feira	3.ª Feira	4.ª Feira	5.ª Feira	6.ª Feira
1.ª semana	Azul	Branca	Azul	Branca	Azul
2.ª semana	Preta	Branca	Preta	Branca	Preta
3.ª semana	Azul	Branca	Azul	Branca 17/09	Azul 18/09
4.ª semana	Preta	Branca	Preta	Branca	Preta

**Na 5.ª semana de cada mês, o esquema corresponde ao da 1.ª Semana-**

- **No caso de o aluno não trazer a máscara** da cor correspondente ao dia da semana, de acordo com o esquema, **excecionalmente**, ser-lhe-á dada uma máscara cirúrgica, sendo o **EE informado** de que não poderá entrar na escola, no dia seguinte, sem cumprir com o estipulado no esquema.

## VI- Disciplinas Específicas e Materiais

### Educação Visual e Educação Tecnológica

- Uma vez que estas disciplinas se vão desenvolver numa sala de aula não específica, as atividades terão de ser adaptadas.
- Os materiais poderão ficar na sala de aula, uma vez que cada turma tem a sua sala ou poderão ser levados para casa e trazidos no dia em que a aula ocorra.
- Cada aluno tem o seu material e não poderá trocar com o colega.

### Educação Musical



## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro – Cod. 121617

EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde  
Porto Salvo, Oeiras



- Por serem instrumentos de sopro que implicam riscos, não serão utilizadas as tradicionais flautas, estando a ser planeadas atividades musicais diferentes.

### TIC

- A disciplina de TIC também se desenvolverá na sala de aula, com exceção do 12.º ano que terá a disciplina de Aplicações Informáticas em sala específica.
- No 2.º ciclo, os alunos utilizarão os tablets do Projeto Mochila Leve, bem como os alunos do Curso Profissional do 1.º e 2.º anos.
- No 3.º ciclo, a disciplina poderá desenvolver-se com o apoio de recursos digitais projetados, estando, ainda, em análise outras formas de funcionamento

### Educação Física

- Tendo as orientações para a prática da Educação Física sido publicitadas no dia 1 de setembro o grupo disciplinar está a organizar o planeamento da atividade.

## VII - Espaços e Projetos

### Bandas de Garagem

- Só poderá ensaiar uma banda de cada vez, não sendo permitida a permanência na sala alunos de outras bandas.
- Os instrumentos terão de ser higienizados no final de cada utilização.
- Terá de haver um intervalo de tempo entre o ensaio de uma banda para o de outra para permitir o arejamento da sala.

### Bibliotecas Escolares

A utilização das BE quer em **situação letiva** quer **em uso autónomo** obedecerá a regras de higienização (das mãos dos utilizadores, dos equipamentos, do mobiliário e, se possível de livros), de distanciamento físico, de circulação com percursos diferenciados e de arejamento dos espaços. A utilização em ambos os casos deverá obedecer a uma **marcação/calendarização prévias**, sendo que a utilização simultânea não deve, por princípio, exceder o número de alunos de **uma turma na Biblioteca da EB1/JI de Porto Salvo** e na **Biblioteca da EB2,3/ S Aquilino Ribeiro** e **10 alunos** na **Biblioteca da EB1 Pedro Álvares Cabral**. Será possível o **empréstimo domiciliário** e a leitura/consulta na BE/sala de aula mediante regras de uso a divulgar e o cumprimento de procedimentos de **quarentena dos livros**.

### Ginásio e Balneários

A definir

### Sala de Professores e Bar



# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

Sede: Escola Básica 2, 3/ S Aquilino Ribeiro – Cod. 121617

EB1/ JI Pedro Álvares Cabral ☞ EB1/JI Porto Salvo ☞ EB1 Talaíde  
Porto Salvo, Oeiras



- O distanciamento social deve ser mantido, pelo que não poderá haver um elevado número de docentes em simultâneo na sala.
- A disposição do mobiliário privilegiará a distanciação referida.
- As janelas manter-se-ão abertas para arejamento.
- O consumo no bar poderá vir a estar condicionado, não funcionando a tempo inteiro (funcionária será necessária para vigilância), pelo que os docentes devem tirar o ticket no kiosk, de véspera, permitindo um sistema de take-away.

## Salas de Aula e Computadores

- O teclado do computador poderá vir a estar coberto com celofane, mas deve ser higienizado pelo professor que entra na sala.
- O celofane será substituído no final de cada turno - manhã ou tarde.

## Sala de Diretores de Turma

- O procedimento relativo aos computadores será o mesmo que o referido no ponto anterior.
- Só poderão ser utilizados os computadores assinalados, de forma a manter a distância entre os utilizadores.
- A disposição do mobiliário privilegiará o distanciamento social.
- O atendimento presencial aos pais é **excecional** e mediante agendamento prévio, não podendo estar na sala mais do que 6 pessoas.

## Serviços Administrativos

- O atendimento ao balcão será **excecional** e mediante agendamento prévio.
- Os docentes enviarão mail com o assunto que pretenderem ver resolvido ou esclarecido para: [secretaria@aearibeiro.edu.pt](mailto:secretaria@aearibeiro.edu.pt), ou via telefone **932 039 699**.

## Sala de Direção

- Os elementos da Direção estão divididos em equipas, alternando um dia em trabalho presencial com outro em teletrabalho.
- O **atendimento presencial** deve ser **excecional**, não podendo entrar mais do que um docente de cada vez na Direção.
- O atendimento presencial a Pais/EE é, igualmente excecional e deve ser agendado previamente via mail: [direcao@aearibeiro.edu.pt](mailto:direcao@aearibeiro.edu.pt).

**Os grupos disciplinares estão a elaborar normas de funcionamento mais específicas, as quais serão oportunamente divulgadas e integradas neste documento.**

**Este documento poderá, ainda, ser objeto de alterações na sequência de orientações que venham a surgir.**

04/09/2020

A Diretora